भारतीय कपास निगम लिमिटेड

THE COTTON CORPORATION OF INDIA LIMITED

(भारत सरकार का उपक्रम/A Government of India Undertaking)

कपास भवन, 27-ए, रेसकोर्स रोड, इंदौर – 452003 (म.प्र.)

'Kapas Bhawan, 27-A, Race Course Road, Indore – 452003 (M.P.)

दूरभाष/Telephone No. : 2434136,2547877 फैक्स/Fax : 0731-2530523

मेल : indore@cotcorp.com **वेबसाईट** www.cotcorp.org.in Ministry Website : www.ministryoftextiles.gov.in

क्रमांक/भाकनि/मप्र/मासवि/अ.वाहन चालक/2024 दिनांक 29.04.2024

वॉक-इन-इंटरव्यू/WALK-IN-INTERVIEW

पूर्णत: अस्थाई आधार पर अस्थाई वाहन चालक की आवश्यकता
Requirment of temporary driver on purely temporary basis

भारतीय कपास निगम लिमिटेड, शाखा कार्यालय, इंदौर के अन्तर्गत पूर्ण रूप से अस्थाई आधार पर रुपये 23000/- प्रति माह के समेकित वेतन पर (सभी वैधानिक कटौतियो के अधीन) एक अस्थाई वाहन चालक को अधिकतम 85 दिन के लिए नियुक्त करने का प्रस्ताव करता है । वॉक-इन-इंटरव्यू दिनांक 20.05.2024 को सुबह 11.00 बजे से दोपहर 2.00 बजे तक सीसीआई शाखा कार्यालय, इंदौर में आयोजित किया जायेगा । इस अधिसूचना में दर्शाए गए निर्धारित आवेदन फार्म को विधिवत भरकर एवं साथ में सभी प्रमाण पत्रों / मार्कशीट की स्व-सत्यापित फोटोकॉपी प्रतियाँ और वर्तमान पासपोर्ट फोटो के साथ मूल प्रमाण पत्र/ मार्कशीट लाना आवश्यक है । वॉक-इन-इंटरव्यू में भाग लेने के लिए कोई टीए / डीए प्रदान नहीं किया जायेगा । अधिक जानकारी निगम की वेबसाइट www.cotcorp.org.in पर प्राप्त की जा सकती है ।

The Cotton Corporation on India Limited proposes to appoint a Temporary Driver at Branch Office, Indore on purely temporary basis for a maximum period of 85 days at a consolidated salary of Rs 23000/- per month (Subject to all statutory deduction). Walk-in-Interview will be held on 20.05.2024 from 11:00 AM to 2:00 PM at CCI Branch Office, Indore. Candidates are required to bring self-attested Xerox copies of all certificates/mark sheet and original certificates/mark sheet along with recent passport size photograph along with duly filled prescribed application from as per the notification. No TA/DA will be provided for attending the Walk-in-Interview. Further details can be obtained from the website of the corporation at www.cotcorp.org.in

सहायक महाप्रबंधक

Assistant General Manager

भारतीय कपास निगम लिमिटेड

THE COTTON CORPORATION OF INDIA LIMITED

(भारत सरकार का उपक्रम/A Government of India Undertaking)

कपास भवन, 27-ए, रेसकार्स रोड, इंदौर – 452003 (म.प्र.)

'Kapas Bhawan, 27-A, Race Course Road, Indore – 452003 (M.P.)

दूरभाष/Telephone No. : 2434136,2547877 फैक्स/Fax : 0731-2530523

मेल : indore@cotcorp.com **वेबसाईट** www.cotcorp.org.in Ministry Website : www.ministryoftextiles.gov.in

Ref: CCI/BHL/HRD/Temp-Driver/2024 दिनांक 29.04.2024

WALK IN INTERVIEW

RECRUITMENT OF TEMPORARY DRIVER ON PURELY TEMPORARY BASIS

1)	Name of the Post	:	1) Temporary Driver
2)	Number of vacancies	:	01
3)	Eligibility Qualification	:	The candidate should be 10th passed.
4)	Other Requirement/criteria	:	LMV (Car) Driving License issued by empowered authority.
5)	Maximum Age	:	26 years as on 31.03.2024 (relax able by 5 years in case of SC/ST, 3 years for OBC (excluding Creamy Layer)

The Cotton Corporation of India Ltd., Branch Office Indore, invites application for the posts of Temporary Driver. Temporary Driver will be on a consolidated wage of Rs. 23000/- per month all inclusive (subject to all statutory deductions). Candidate should be residing at Indore.

Interested persons fulfilling the criteria mentioned above may obtain the application from our website www.cotcorp.org.in. Application form duly filled in must be accompanied by self-attested copies of (a) Proof of date of Birth, (b) Mark Sheets of education (c) Caste Certificate issued by Empowered Authority (d) LMV (Car) Driving License issued by empowered authority. The interested Candidate can come on 20.05.2024 from 11.00 AM to 2.00 PM at CCI Sub Branch Office Indore for Walk in Interview with completely filled-in prescribed format of application and all original credentials on the below address.

Assistant General Manager,
The Cotton Corporation of India Ltd.,
'Kapas Bhawan', 27-A Race Course Road, Indore – 452 003 (M.P.)
Tel. No. 0731-2530523

1. Reservation: For SC/ST/ OBC will be as per Government of India's guidelines/directives.
2. Change in Job -The management also reserves its right to change the Job profile of the candidate at its discretion at any time.
3. Incomplete application can be summarily rejected.
4. Number of vacancies can be increased/ decreased, at the discretion of the Management, without assigning any reason and without issuing any further notice.
5. Management reserves the right to raise the Standard of Specifications to restrict the number of candidates to be called for interview. Canvassing in any form and for bringing in any influence will be treated as disqualification.
6. For OBC candidates it is to mention that the non-creamy layer certificate should be validity specific i.e. it should be valid as on the date of this advertisement or it should have been issued recently.
7. The Corporation reserves the right to fill/ not to fill all or any of the post herein advertised without assigning any reason and without issuing any further notice. The Corporation reserves the right to cancel this advertisement either partially/ wholly at any time, at its discretion without assigning any reason and without issuing any further notice. Management reserves the right to reject the application of any candidate without assigning any reason.
8. Selected candidate shall also be allotted any peon work along with driving work.
9. Applicant shall be subject to police verification.
10. Applicant should be physically fit for driving vehicle.
11. The selected candidate will not be eligible for any permanent recruitment in the corporation. This post is on purely temporary basis for maximum 85 days. The services can be terminated any time before 85 days also without any prior notice or assigning any reason thereof. Also, the services of the selected candidate can be extended or re-engaged at the discretion of the corporation.
12. Knowledge of road signs, Basic technical knowledge regarding cars would be compulsory at the time of interview.
13. CCI will not pay any TA/DA expenses. The candidate will have to attend interview at their own expenses and Corporation will not bear any kind of expenses in this regard.
14. Please bring your Aadhar Card and Bank Account details and all original certificates along with one self-attested Xerox copy of all documents at the time of interview.
15. Any legal proceeding arising out of this advertisement shall be subject to the jurisdiction of the Courts in Indore.

आवेदन फार्म /APPLICATION FORM

कलर पासपोर्ट
फोटो लगाएँ
Affix Colour Passport size photo

1	पूरा नाम (सरनेम प्रथम) Name in full (Surname first)	
2	पिता का नाम /Father's name	
3	स्थायी पत्ता (पत्ते मे राज्य का नाम होना चाहिए) Permanent Address (The address must contain name of the State with PIN code)	
4	मोबाइल नंबर / Mobile Number	
5	ई-मेल आई.डी. / E-Mail I.D.	
6	पत्राचार के लिए पता, यदि (3) ऊपर से अलग है (पत्ते में राज्य का नाम PIN सहित होना चाहिए) Address for correspondence if different than (3) above (The address must contain name of the State with PIN code)	
7	निकटतम पुलिस स्टेशन /Nearest Police Station	
8	श्रेणी (लागू कॉलम में निशान लगाए) Category (Please specify) (Please tick mark the column applicable)	सामान्य/General अनु./जा./SC अनु. जनजाति / ST अन्य पिछड़ा जाति / OBC
9	जन्म तारीख / Date of Birth (dd/mm/yyyy)	
10	31.03.2024 को पूर्ण वर्षों में आयु Age in completed years as on 31.03.2024	:_____वर्ष /years_____माह/ months
11	योग्यता /Qualification:	
12	आधार कार्ड संख्या / Aadhar Card No: (Xerox copy enclosed, preferably colored)	
13	बैंक और शाखा का नाम / Bank & Branch Name : (Xerox copy enclosed, preferably colored)	
14	बैंक खाता नम्बर /Bank Account No: (Xerox copy enclosed)	
15	बैंक IFSC कोड /Bank IFSC Code :	

प्रत्येक प्रश्न का निर्दिष्ट उत्तर हाँ या नहीं काटते हुए जैसी भी स्थिति हो, दीजिए :
Specific answers to each of the question should be given by striking out Yes or No as the case may be:

क	क्या आपको कभी गिरफ्तार किया गया ?		हाँ		नहीं
a)	Have you ever been arrested?		Yes		No
ख	क्या आप पर कभी मुकदमा चलाया गया ?		हाँ		नहीं
b)	Have you ever been prosecuted?		Yes		No
ग	क्या आपको कभी कारागृह में रखा गया ?		हाँ		नहीं
c)	Have you ever been kept under detention?		Yes		No
घ	क्या आप कभी आवद्ध रहें ?		हाँ		नहीं
d)	Have you ever been bound down?		Yes		No
ड़	क्या आप पर कभी विधि न्यायालय द्वारा जुर्माना लगाया गया ?		हाँ		नहीं
e)	Have you ever been fined by a Court of Law?		Yes		No
च	क्या आपको कभी किसी अपराध के लिए विधि न्यायालय द्वारा दोषी सिद्ध किया गया ?		हाँ		नहीं
f)	Have you ever been convicted by a Court of Law for any offence?		Yes		No
छ)	क्या इस फॉर्म को भरते समय विधि न्यायालय मे आपके विरुद्ध कोई मामला लंबित है?		हाँ		नहीं
g)	Is any case pending against you in any court of law at the time of filling up this form?		Yes		No

यदि उपरोक्त किसी प्रश्न का उत्तर “हाँ” तो इस फॉर्म को भरते समय, दोष सिद्धी/जुर्माने/गिरफ्तारी/शैक्षणिक प्राधिकरण/ विश्वविद्यालय में लंबित मामले की प्रकृति या न्यायालय सम्बन्धित मामला हो तो उसका पूरा विवरण दें आदि |

If the answer to any of the above mentioned question is 'Yes' give full particulars of the case/ arrest/ detention/ fine/ conviction/ sentence/ punishment, etc., and/or the nature of the case pending in the Court/ University/ Educational Authority, etc., at the time of filling up this form.

List of Enclosures	
1	जन्म तारीख के प्रमाण की प्रमाणित प्रति (एस.एस.सी. /एच.एस.सी. प्रमाण-पत्र)।
	Certified copy of proof of date of birth (SSC/HSC Certificate)
2	मार्क शीट प्रतियाँ / प्रमाण-पत्र।
	Copies of mark sheet /Certificate
3	अधिकृत प्राधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाण-पत्र की प्रतिलिपि, यदि लागू हो।
	Copy of Caste Certificate issued by Empowered Authority, if applicable
4	निर्धारित प्रोफार्मा में व्यक्ति की 40% से कम ना होना बताने वाला विकलांगता प्रमाण-पत्र ।
	Disability Certificate in the prescribed form stating that persons suffering from not less than 40% of the relevant disability.
5	आवेदक का फोटो पहचान पत्र (राशन कार्ड / आधार कार्ड / चुनाव आयोग द्वारा जारी पहचान पत्र)
	Valid Certified copy of proof of photo identity card (Ration card, Aadhar card, Card issued from Election Commission i.e. Voter ID card, Colour Xerox copy enclosed)
6	बैंक पास बुक विवरण (खाता संख्या, बैंक का पूरा नाम, बैंक शाखा का नाम, IFSC कोड)
	Bank Passbook Details (Account Number, Full name of Bank, Branch name, IFSC Code, Color Xerox copy enclosed)
7	साक्षात्कार के उपरान्त सफल पाये गये उम्मीदवार को कार्यग्रहण से पूर्व संलग्न प्रारूप अनुसार स्थानीय पुलिस स्टेशन से पुलिस वेरीफिकेशन करवाकर प्रस्तुत करना अनिवार्य है । It is mandatory for the candidates found successful after the interview to get the police verification done from the local police station as per the attached format before joining.

घोषणा –पत्र /DECLARATION

मैं इस बात की घोषणा करता/करती हूँ कि आवेदन में दिए गए सभी कथन मेरे ज्ञान और विश्वास के अनुसार पूर्ण और सही हैं । साक्षात्कार से पहले या बाद में मेरे द्वारा दी गई जानकारी झूठी / गलत या अपात्र पाए जाने की स्थिति में, मेरी उम्मीदवारी अपने आप रद्द हो जाएगी ।

(उम्मीदवार का हस्ताक्षर /Signature of candidate)

उम्मीदवार का नाम
Name of candidate: _____

दिनांक /Date:_____

स्थान /Place: _____

नोट/ NB -

1. अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति का प्रमाण पत्र निम्नलिखित किसी एक प्राधिकृत अधिकारी द्वारा जारी किया जाना चाहिए :-

The caste certificate of SC/ST must be issued by any of the following empowered authority

क. जिला दंडाधिकारी / अतिरिक्त दंडाधिकारी / जिलाधीश / उपायुक्त / अतिरिक्त उपायुक्त / उप जिलाधीश /प्र थम श्रेणी वेतनभोगी दंडाधिकारी /उपविभागीय दंडाधिकारी / तालुका दंडाधिकारी/कार्यपालक दंडाधिकारी /विशेष सहायक आयुक्त
Dist. Magistrate/Addl. Dist. Magistrate/ Collector/ Dy. Commissioner/ Addl. Dy. Commissioner/ Dy. Collector/ 1st Class Stipendiary Magistrate/Sub Divisional Magistrate/ Taluka Magistrate/ Exec. Magistrate/ Extra Asst. Commissioner.

ख. मुख्य महाप्रांत दंडाधिकारी/ अतिरिक्त मुख्य महाप्रांत दंडाधिकारी / महाप्रांत दंडाधिकारी
Chief Presidency Magistrate/ Addl. Chief Presidency magistrate/ Presidency Magistrate

ग. राजस्व अधिकारी, जो तहसीलदार श्रेणी से नीचे के स्तर के न हो।
Revenue Officer not below the rank of Tehsildar.

घ. क्षेत्र उप-विभागीय अधिकारी, जहां उम्मीदवार और/या उनका परिवार रहता है।
Sub-Divisional Officer of the area where the candidate and/or his family normally resides.

2. अन्य पिछड़े वर्ग के उम्मीदवारों को निर्धारित प्रोफार्मा में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी उनके अन्य पिछड़ी जाति का तथा उनके "क्रीमीलेयर" से बाहर होने का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा। अन्य पिछड़े वर्ग की श्रेणी में आरक्षण प्राप्त करने वाले उम्मीदवारों को सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाण पत्र के अलावा नीचे दिए गए अनुलग्नक-1 के अनुसार घोषणा-पत्र देना होगा।

OBC candidates have to submit caste certificate issued by the competent authority in the prescribed form regarding his/her OBC status as well as exclusion from "creamy layer". The candidates seeking reservation under OBC category should submit a self-declaration/ undertaking as per Annexure-I given below in addition to the certificate issued by the Competent Authority.

3. केन्द्रीय या राज्य सरकार द्वारा गठित चिकित्सा बोर्ड के सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी असमर्थता प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना है।

The Competent Authority to issue Disability Certificate shall be a Medical Board duly constituted by the Central or a State Government.

उम्मीदवार द्वारा घोषणा /प्रतिज्ञा पत्र पर हस्ताक्षर न करने पर अस्वीकार किया जाएगा

मैं _____ (उम्मीदवार का नाम) _____ पद के लिए साक्षात्कार के लिए उपस्थित हो रहा हूँ । यह घोषणा करता हूँ कि कॉटन कॉरपोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड में रोजगार के लिए मेरे द्वारा प्रस्तुत शैक्षिक प्रमाण-पत्र, अनुभव प्रमाण-पत्र और अन्य प्रशंसा-पत्र वास्तविक हैं ।

*मैं यह भी घोषित करता हूं कि जहॉ तक मेरी जानकारी है, मेरा कोई भी रिश्तेदार कॉटन कॉर्पोरेशन इंडिया लिमिटेड में कार्यरत नहीं है ।

*मैं एतद्द्वारा घोषणा करता हूँ कि श्री _____ (उस व्यक्ति का नाम) जो कॉटन कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड में _____ के रूप में कार्यरत है/जो पहले कॉटन कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड में _____ के रूप में कार्यरत था, वह मुझसे _____ के रूप में संबंधित है
(कृपया संबंध बताएं)

(उम्मीदवार का हस्ताक्षर /Signature of candidate)

DECLARATION

I……(Name of the candidate) appearing for interview for the post of …….hereby declare that the Educational Certificates, Experience Certificates and other testimonials submitted by me for employment in the Cotton Corporation of India Limited is genuine.

* I also hereby declare that to the best of my knowledge, none of my relatives is employed in the Cotton Corporation of India Limited.

* I hereby declare that Shri…….(Name of the person)who is employed in the Cotton Corporation of India Limited as ……./who was employed as…… previously in the Cotton Corporation of India Limited is related to me as…….(Please indicate the relationship).

Date;……. …….

Signature of the Candidate

(*Please fill up whichever is applicable)

अनुलग्नक - 1

केवल अन्य पिछड़ी जाति के उम्मीदवारों के लिये घोषणा/प्रतिज्ञा

मैं ---------- श्री ---------- का पुत्र/पुत्री, जो गाँव/शहर ----------जिला ---------- राज्य का रहने वाला/वाली हूँ, एतद् द्वारा घोषित करता/करती हूँ कि मैं ---------- समाज से हूँ, जो कार्मिक तथा प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय ज्ञापन संख्या:36012/22/93- स्थापना (एससीटी) दिनांक 8.9.1993 में दिए गए आदेशों के अनुसार भारत सरकार द्वारा सेवा में आरक्षण के प्रयोजन के लिये पिछड़े वर्ग के रूप में मान्यता प्राप्त है । यह भी घोषणा की जाती है कि मैं ऊपर संदर्भित कार्यालय ज्ञापन दिनांक 8.9.1993 की अनुसूची के कालम-3 में उल्लिखित व्यक्तियों /अनुभागों (क्रीमीलेयर) से सम्बंधित नहीं हूँ ।

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर /Signature of candidate)

उम्मीदवार का नाम
Name of candidate: _____

ANNEXURE-I

Declaration/ undertaking - for OBC Candidates only

I, _____son/ daughter of Shri._____resident of village/ town/ city_____district_____state_____hereby declare that I belong to the _____community which is recognized as a backward class by the Government of India for the purpose of reservation in services as per orders contained in Department of Personnel and Training Office Memorandum No. 36012/22/93-Estt. (SCT), dated 8/9/1993. It is also declared that I do not belong to persons/ sections (Creamy Layer) mentioned in Column 3 of the Schedule to the above referred Office Memorandum, dated 8/9/1993.

Signature of the Candidate

Place:
Date:

Declaration/undertaking not signed by Candidate will be rejected